



Tutoriel

Devis et factures



Soutenu par





Le devis

Devis accompagné des Conditions Générales de Vente

Un devis accompagné de CGV sont des documents écrits grâce auquel un fournisseur ou prestataire propose ses services / produits en échange d'une rémunération.

Il fait office de contrat entre les deux parties.

« Avant que le consommateur ne soit lié par un contrat à titre onéreux, le professionnel communique au consommateur, de manière lisible et compréhensible, les informations suivantes :

1° Les caractéristiques essentielles du bien ou du service[...];

2° Le prix ou tout autre avantage procuré au lieu ou en complément du paiement d'un prix en application des articles L. 112-1 à L. 112-4-1 »

Devis et CGV : pourquoi ?

- Ils régissent les termes de la vente (qui, quand, dans quel contexte ?)
- Ils définissent le champs d'actions, la prestation et le prix
- Ils permettent d'éviter les éventuels litiges



Devis : les informations importantes

Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

En partenariat avec



Adressé à :
Code client (facultatif)
Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

Montant exprimés en euros

Désignation	T.V.A (20%)	Prix Unitaire Hors Taxes	Quantité	Total Hors Taxe
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Total HT				0.00
Total TVA				0.00
Total TTC				0.00

Condition de paiement : 30 jours date de facturation

Je reconnais avoir pris connaissance et j'accepte les conditions générales de vente ci-annexées

Signature précédant de la mention « bon pour accord »

Date :

Signature :

Siège social : Dénomination sociale et forme juridique de votre société, adresse de votre société, code postal, Ville
Téléphone : + 33 (0) - Adresse email pour vous contacter
SIRET - NAF/APE - TVA FR

Qui ?

1. Noms et adresse du vendeur
2. Noms et adresse de l'acheteur
3. Vos informations administratives :
Adresse du siège, forme juridique,
SIRET, NAF/APE, TVA
intracommunautaire, capital
4. Option : votre logo

Devis : les informations importantes

Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

En partenariat avec



Adressé à :
Code client (facultatif)
Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

N° de devis :
Date de devis :
Validité du devis :

Montant exprimés en euros

Désignation	T.V.A (20%)	Prix Unitaire Hors Taxes	Quantité	Total Hors Taxe
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Total HT				0.00
Total TVA				0.00
Total TTC				0.00

Condition de paiement : 30 jours date de facturation

Je reconnais avoir pris connaissance et j'accepte les conditions générales de vente ci-annexées

Signature précédant de la mention « bon pour accord »

Date :

Signature :

Siège social : Dénomination sociale et forme juridique de votre société, adresse de votre société, code postal, Ville
Téléphone : + 33 (0) - Adresse email pour vous contacter
SIRET - NAF/APE - TVA FR

Quand ?

- Date de rédaction du devis
- Date de validité



La date de validité indique la durée de l'offre. Si celle-ci est dépassée, elle vous permet d'actualiser les prix et les termes de la vente

Devis : les informations importantes

Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

En partenariat avec



Adressé à :
Code client (facultatif)
Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

N° de devis :
Date de devis :
Validité du devis :

Montant exprimés en euros

Désignation	T.V.A (20%)	Prix Unitaire Hors Taxes	Quantité	Total Hors Taxe
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Total HT				0.00
Total TVA				0.00
Total TTC				0.00

Condition de paiement : 30 jours date de facturation

Je reconnais avoir pris connaissance et j'accepte les conditions générales de vente ci-annexées

Signature précédant de la mention « bon pour accord »

Date :

Signature :

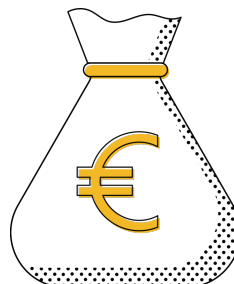
Siège social : Dénomination sociale et forme juridique de votre société, adresse de votre société, code postal, Ville
Téléphone : + 33 (0) - Adresse email pour vous contacter
SIRET - NAF/APE - TVA FR

Quoi ?

- Le descriptif de la prestation ou du produits : essayer d'être précis (indiquer ici les éventuelles spécificités)
- La quantité (unité de temps ou numérique)

Combien ?

- Le **prix par unité** (Prix unitaire hors taxe = PUHT)
- Le total HT (PUHT x le nombre d'unités)



N'oubliez pas d'indiquer la devise de paiement !
Mention « Montants exprimés en euros »

Devis : les informations importantes

La TVA ?

Il n'est pas obligatoire d'indiquer le prix avec la TVA sur un devis. Mais, il est de bon ton d'indiquer si l'acheteur devra la payer ou non au moment de la facturation.

- Le régime soumis : 20 %, 10%, autre
- Le montant total exprimé en euros ou prix TTC
- « Non soumis à TVA » le cas échéant

Devis : l'accord des parties

Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

En partenariat avec



N° de devis :
Date de devis :
Validité du devis :

Adressé à :
Code client (facultatif)
Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

Montant exprimés en euros

Désignation	T.V.A (20%)	Prix Unitaire Hors Taxes	Quantité	Total Hors Taxe
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Total HT				0.00
Total TVA				0.00
Total TTC				0.00

Condition de paiement : 30 jours date de facturation

Je reconnais avoir pris connaissance et j'accepte les conditions générales de vente ci-annexées
Signature précédant de la mention « bon pour accord »

Date : Signature :

Siège social : Dénomination sociale et forme juridique de votre société, adresse de votre société, code postal, Ville
Téléphone : + 33 (0) - Adresse email pour vous contacter
SIRET - NAF/APE - TVA FR

Sommes-nous d'accord ?

- Conditions de paiement (demande d'acompte, paiement à la livraison, etc.)
- Les Conditions Générales de Vente (CGV)
- Mention « bon pour accord »
- Date et signature de l'acheteur

Joindre obligatoirement les CGV à votre devis. Le devis comportera la mention suivante :

« Je reconnais avoir pris connaissance et j'accepte les conditions générales de vente ci-annexées »



La facture

La facture

« La facture est un élément de preuve d'une opération commerciale et recèle donc une **valeur juridique** importante.

Elle sert par ailleurs de justificatif comptable et de support à l'exercice des droits sur la TVA.

L'article L441-9 du Code du Commerce précise les mentions obligatoires des factures. »

Source : [Factures : les mentions obligatoires / economie.gouv.fr](http://economie.gouv.fr)

La facture : la date

Une facture est datée du jour de la réalisation de la vente

N° de facture:

Date de facture :

Dénomination sociale et forme juridique

Adresse

Code postal / ville

En partenariat avec



Adressé à :

Code client (facultatif)

Dénomination sociale et forme juridique

Adresse

Code postal / ville

Montant exprimés en euros

Désignation	T.V.A (20%)	Prix Unitaire Hors Taxes	Quantité	Total Hors Taxe
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00

Total HT	0.00
Total TVA	0.00
Total TTC	0.00

Condition de paiement : 30 jours date de facturation

(Merci d'indiquer les références de la facture avec votre règlement)

Aucun escompte en cas de paiement anticipé.

Tout retard de paiement entraînera l'exigibilité de pénalités de retard égal au montant de trois fois le taux légal en vigueur dû de plein droit sans qu'un rappel soit nécessaire

Règlement par virement bancaire sur le compte :

Code banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé

***** | ***** | ***** | **

IBAN

Swift

BIC

Nom de la Banque

Le vendeur est tenu d'émettre une facture dès la réalisation de la vente, c'est-à-dire à la **livraison totale** du bien ou du service.

La date de délivrance de la facture est donc celle de la livraison.

- Si les biens sont expédiés par le vendeur : la date de la facture est celle à laquelle l'acheteur reçoit la livraison.
- Si les biens sont retirés par l'acheteur : la date de la facture est celle où l'acheteur récupère la livraison.

La facture : la numérotation

Une facture est numérotée dans un ordre chronologique

Chaque facture comporte un numéro unique basé sur une séquence chronologique **continue et sans rupture**.

Exemple : 001, 002, 003, etc.

Il est admis d'émettre des séries distinctes lorsque les conditions d'exercice de l'activité le justifient.

Par exemple : le préfixe de l'année 2022 suivi de la numérotation 2022-001, 2022-002, etc.

N° de facture :
Date de facture :

Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

En partenariat avec



Adressé à :
Code client (facultatif)
Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

Montant exprimés en euros

Désignation	T.V.A (20%)	Prix Unitaire Hors Taxes	Quantité	Total Hors Taxe
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00

Total HT	0.00
Total TVA	0.00
Total TTC	0.00

Condition de paiement : 30 jours date de facturation
(Merci d'indiquer les références de la facture avec votre règlement)

Aucun escompte en cas de paiement anticipé.
Tout retard de paiement entraînera l'exigibilité de pénalités de retard égal au montant de trois fois le taux légal en vigueur dû de plein droit sans qu'un rappel soit nécessaire

Règlement par virement bancaire sur le compte :

Code banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé
***** | ***** | ***** | ..

IBAN
Swift
BIC
Nom de la Banque

La facture : identité du vendeur

N° de facture:
Date de facture :

Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

En partenariat avec



Adressé à :
Code client (facultatif)
Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

Montant exprimés en euros

Désignation	T.V.A (20%)	Prix Unitaire Hors Taxes	Quantité	Total Hors Taxe
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Total HT				0.00
Total TVA				0.00
Total TTC				0.00

Condition de paiement : 30 jours date de facturation
(Merci d'indiquer les références de la facture avec votre règlement)

Aucun escompte en cas de paiement anticipé.
Tout retard de paiement entraînera l'exigibilité de pénalités de retard égal au montant de trois fois le taux légal en vigueur dû de plein droit sans qu'un rappel soit nécessaire

Règlement par virement bancaire sur le compte :

Code banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé
..... | | | ..

IBAN
Swift
BIC
Nom de la Banque

Siège social : Dénomination sociale et forme juridique de votre société, adresse de votre société, code postal, Ville
Téléphone : + 33 (0) - Adresse email pour vous contacter
SIRET - NAF/APE - TVA FR - Capital

Une facture mentionne les informations relatives au vendeur

- **Dénomination sociale** ou nom & prénom pour un entrepreneur individuel (suivi de son nom commercial éventuellement)
- **Forme juridique**
- **Adresse** du siège social & adresse de l'entité qui facture
- **Numéro SIRET** et / ou numéro du **Répertoire National des Associations (RNA)**
- **Numéro NAF/APE**
- **Numéro de TVA** (si soumis au régime TVA, sinon indiqué « TVA non applicable, art. 293 B du CGI ») Voir les statuts INSEE sinon contacter le centre financier des impôts.
- Montant du **capital social**

La facture : identité de l'acheteur

Une facture mentionne les informations relatives à l'acheteur

Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

En partenariat avec



N° de facture:
Date de facture :

Adressé à :
Code client (facultatif)
Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

Montant exprimés en euros

Désignation	T.V.A (20%)	Prix Unitaire Hors Taxes	Quantité	Total Hors Taxe
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00

Total HT	0.00
Total TVA	0.00
Total TTC	0.00

Condition de paiement : 30 jours date de facturation
(Merci d'indiquer les références de la facture avec votre règlement)

Aucun escompte en cas de paiement anticipé.
Tout retard de paiement entraînera l'exigibilité de pénalités de retard égal au montant de trois fois le taux légal en vigueur dû de plein droit sans qu'un rappel soit nécessaire

Règlement par virement bancaire sur le compte :

Code banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé
..... | | | ..

IBAN
Swift
BIC

Nom de la Banque

- **Dénomination sociale** ou nom & prénom pour un entrepreneur individuel (suivi de son nom commercial éventuellement)
- **Forme juridique**
- **Adresse** de l'entité facturée

La facture : la désignation du produit ou service

Une facture désigne les biens et/ou services vendus et leur quantité respective

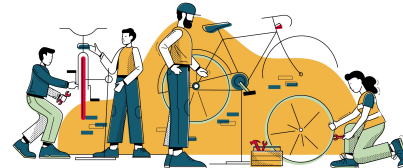
Le descriptif doit permettre d'identifier la **nature** (quoi), la **marque** et la **référence**, la **main d'œuvre** et les matériaux fournis.

Il précise **la date de livraison** et le décompte détaillé (**quantité**) de chaque prestation et produit fourni



Un type de produit = une ligne

Un type de service = une ligne



Atelier de réparation vélo x 1



Formation remise en selle x 2

La facture : le prix

Une facture indique le prix unitaire HT + la TVA (taux & Euros) + prix total TTC

Le **taux de TVA** est précisé (20 %, 10%, etc.) pour chaque produit / service et le **montant total en euros** (pour l'ensemble de la facture)*

Quantité	Prix Unitaire Hors Taxe (PUHT)	Total T.V.A (X %)	Total TTC
----------	--------------------------------	-------------------	-----------

le prix unitaire hors taxes (PUHT) des produits ou le taux horaire hors taxes des services ;
indiquer les éventuels réductions et le transport (à part, ou « prix tenant compte de la réduction de % » / « transport inclus »)

Le montant total de la facture Toute Taxe Comprise



Indiquer la mention :
« *Montants exprimés en euros* »

*Si non soumis à TVA : Indiquer la mention « TVA non applicable, art. 293 B du CGI » ; Le total sera nommé “Total à payer” et non “Total TTC”

La facture : le paiement

N° de facture :
Date de facture :

Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

En partenariat avec

OEPV
Objectif Employeur
Pro-Vélo

Adressé à :
Code client (facultatif)
Dénomination sociale et forme juridique
Adresse
Code postal / ville

Montant exprimés en euros

Désignation	T.V.A (20%)	Prix Unitaire Hors Taxes	Quantité	Total Hors Taxe
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00
Description du service / produit Date et lieu d'exécution Nombre de cycles / participants	0.00	0.00	0.00	0.00

Condition de paiement : 30 jours date de facturation
(Merci d'indiquer les références de la facture avec votre règlement)

Total HT	0.00
Total TVA	0.00
Total TTC	0.00

Aucun escompte en cas de paiement anticipé.
Tout retard de paiement entraînera l'exigibilité de pénalités de retard égal au montant de trois fois le taux légal en vigueur dû de plein droit sans qu'un rappel soit nécessaire

Règlement par virement bancaire sur le compte :

Code banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé

***** | ***** | ***** | **

IBAN

Swift

BIC

Nom de la Banque

Une facture précise les conditions de paiement

- **La date ou délai de paiement** : à réception, 30 jours, 45 jours fin de mois, etc.
- **Conditions d'escompte** : « *escompte de X % en cas de paiement anticipé* »
sinon porter la mention « *Aucun escompte pour paiement anticipé* »
- **Le taux des pénalités de retard** : « *Tout retard de paiement entraînera l'exigibilité de pénalités de retard égal au montant de trois fois le taux légal en vigueur dû de plein droit sans qu'un rappel soit nécessaire* ».
- **Une indemnité forfaitaire de 40 € (optionnelle)** : « *Tout retard engendre une indemnité forfaitaire de EUR 40 pour frais de recouvrement* »



Attention : Ces mentions doivent également figurer sur les CGV



contact@employeurprovelo.fr

[Facebook](#) | [Twitter](#) | [Linkedin](#)

