



## Fiche intervenant « réparation »

L'intervenant réalise l'entretien et la réparation des vélos du personnel :

- 1 à 2 actes techniques par vélo à qualifier en amont grâce au questionnaire
- les pièces sont fournies (ou payées à part) par le personnel bénéficiaire
- la durée moyenne d'intervention est de 45 minutes par vélo (à partir de 4 vélos, jusqu'à 12 ; soit entre 3h et une journée d'intervention)
- la prestation n'est pas une remise en état complète d'un vélo qui nécessiterait plusieurs heures de travail
- l'intervention a lieu de préférence sur le site de l'employeur (en fonction du contexte d'autres modalités peuvent être convenues avec l'employeur : prise en charge et transport des vélos jusqu'à l'atelier, apport des vélos à l'atelier par le personnel bénéficiaire...)

En fonction des besoins identifiés en amont de l'intervention, l'intervention peut porter sur 1 à 2 actes parmi :

- Contrôle général de la transmission et des points de sécurité
- Réglage des vitesses
- Réglage des freins
- Changement de chaîne, câbles, gaines, manettes, plaquettes de frein, cassette
- Réparation d'une crevaillon
- Dévoilage d'une roue
- Intervention éclairage
- Pose d'un accessoire
- etc...

### En amont de l'intervention :

- ✓ Envoi par l'employeur de la liste des inscrits 10 jours au préalable, avec les coordonnées de chacun pour pouvoir préciser le cas échéant la nature de l'intervention et les besoins de pièces
- ✓ Validation avec l'employeur des conditions d'intervention (mise à disposition d'un espace de travail, nombre de vélos et durée d'intervention, modalités de mise à disposition et de retrait des vélos...)



## Le jour de l'intervention :

- ✓ Signature de la feuille d'émargement pour les personnes bénéficiaires (un modèle du programme vous sera remis)
- ✓ Remise d'une fiche d'intervention récapitulant les travaux effectués et les éventuels points d'attention (cf. modèle ci-dessous), explications données aux personnes bénéficiaires
- ✓ Remise de documentation sensibilisant à l'entretien du vélo (format libre)

## Après l'intervention :

- ✓ Remettre la feuille d'émargement à l'employeur bénéficiaire et lui indiquer qu'il devra la télécharger depuis son espace personnel pour bénéficier de la prime



Soutenu par





# Fiche de réparation (à adapter et remettre pour chaque vélo) (1/2)

Nom :  
Prénom :  
Modèle de vélo :

Atelier effectué le :  
Par :

Description / nature de l'acte de réparation	Observations
<b>Roue avant</b>	
Dévoilage	
Changement de pneu	
Changement de chambre à air	
...	
<b>Freinage avant</b>	
Réglage	
Changement de patins	
...	
<b>Roue arrière</b>	
Dévoilage	
Changement de pneu	
Changement de chambre à air	
...	
<b>Freinage arrière</b>	
Réglage	
Changement de patins	
...	





## Fiche de réparation (à adapter et remettre pour chaque vélo) (2/2)

Description / nature de l'acte de réparation	Observations
<b>Direction</b>	
Resserrage guidon/potence	
...	
<b>Transmission</b>	
Changement de chaîne	
Changement de câble/gaine	
...	
<b>Eclairage</b>	
Réparation	
Pose	
...	
<b>Pose d'accessoires</b>	
Selle	
Garde-boues	
Porte-bagages	
...	

**Observations diverses, besoin d'intervention complémentaire ou à programmer... :**

